

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩, উমেশ দত্ত রোড, বকশীবাজার, ঢাকা-১২১১।
www.prison.gov.bd

নং ৫৮.০৪.০০০০.০২১.০৩.০২০.১৮-৯৮৭(২)

তারিখঃ ২৪ শ্রাবণ' ১৪২৫ বাংলা
০৮ আগস্ট' ২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় : মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ইনোভেশন টিমের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
অগ্রগতি পর্যালোচনা ২০১৮-১৯ (১ম রাউন্ড) প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয় সরকারের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কারা বিভাগের ইনোভেশন টিমের
বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ২০১৮-২০১৯ (১ম রাউন্ড) প্রণয়ন করতঃ নির্ধারিত ছক
মোতাবেক এতদসঙ্গে সনিয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০২ (দুই) পাতা।

স্বাক্ষরিত/

মোঃ ইকবাল হাসান, বিজিবিএম

কর্নেল

অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক

পক্ষে- কারা মহাপরিদর্শক

addl.ig@prison.gov.bd

সচিব

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃঃ আঃ- ক) অতিঃ সচিব (কারা)

খ) সিনিয়র সহকারি-সচিব (প্রশাসন-১ শাখা)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ইনোভেশন টিমের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ২০১৮-২০১৯ (১ম রাউন্ড)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: সুরক্ষা সেবা বিভাগ।

দপ্তর/সংস্থা: কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক. বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

ক্রম	বিষয়	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের অগ্রগতি	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের অগ্রগতি (%) উল্লেখ করুন	৮৭%	
২.	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা (তারিখ উল্লেখ করুন)	৩১.০৭.২০১৮	
		১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা (তারিখ উল্লেখ করুন)		১২.০৮.২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরিত হবে;
		১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা (তারিখ উল্লেখ করুন)		১৬.০৮.২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরিত হবে;
৩.	ইনোভেশন টিমের সভা	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন (তারিখ উল্লেখ করুন)		২৯.০৭.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভা ৩০.০৮.২০১৮ স্থিঃ।
		২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার এবং করণীয়		১০০%
৪.	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের তারিখ/পরিকল্পনা		জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ (১ম), অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৮ (২য়), জানুয়ারি-মার্চ/১৯ (৩য়), এপ্রিল-জুন/১৯ (৪র্থ):
		৩.২ উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন অগ্রগতি/পরিকল্পনা		জুলাই-অক্টোবর/১৮ (১ম), নভেম্বর-ফেব্রুয়ারি/১৯ (২য়) মার্চ-জুন/১৯ (৩য়):
		৩.৩ উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে		জুলাই-ডিসেম্বর/১৮ (১ম), জানুয়ারি-জুন/২০১৯ (২য়);
		৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর অগ্রগতি (কর্মকর্তার সংখ্যা/পরিকল্পনা)		০৩ জন। সেপ্টেম্বর/১৮-জুন/২০১৯;
৫.	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ আহ্বান, যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহ্বান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ		৩০.০৮.২০১৮ তারিখের মধ্যে;
		৪.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমাকরণের অগ্রগতি		১০.০৯.২০১৮ তারিখের মধ্যে;
		৪.৩ মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নধীন নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংখ্যা		০২ টি;
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	৫.১ ন্যূনতম ০২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের অগ্রগতি/পরিকল্পনা		৩০.০৮.২০১৯ তারিখের মধ্যে;
		৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান অগ্রগতি/পরিকল্পনা		০৪ টি উদ্যোগ পরিদর্শন করা হবে; জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ (১ম), অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৮ (২য়), জানুয়ারি-মার্চ/১৯ (৩য়), এপ্রিল-জুন/১৯ (৪র্থ):

ক্রম	বিষয়	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
		৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ অগ্রগতি		০৫.০৫.২০১৯ তারিখের মধ্যে;
৭.	ইনোভেশন শোকেসিং/সার্কেল	৬.১ ইনোভেশন শোকেসিং/সার্কেল আয়োজন অগ্রগতি/পরিকল্পনা		০১ টি। ১৫.০৫.২০১৯ তারিখের মধ্যে;
		৬.২ শোকেসিং-এর মাধ্যমে রেল্লিকেশনযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন অগ্রগতি/পরিকল্পনা		০৩ টি;
৮.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক (রেল্লিকেশন) ও জাতীয় (স্কেলআপ) পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৭.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি/পরিকল্পনা		১০.০৬.২০১৯ তারিখের মধ্যে;
		৭.২ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন (ওয়ান মিনিট ভিডিও) ও প্রকাশনা তৈরির অগ্রগতি/পরিকল্পনা		১৬.০৬.২০১৯ তারিখের মধ্যে;
৯.	ইনোভেশন মেন্টরিং	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুতকরণের অগ্রগতি/পরিকল্পনা		২৯.০৮.২০১৮ তারিখের মধ্যে;
		৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন অগ্রগতি/পরিকল্পনা		২০ জন। ০২ টি কর্মশালা: জুলাই-ডিসেম্বর/১৮ জানুয়ারি-জুন/১৯;
		৮.৩ কতজন কর্মকর্তা উদ্ভাবককে সহায়তা করার জন্য সক্রিয়ভাবে মেন্টরিং কার্যক্রমে যুক্ত আছেন?		০৮ জন।
		৮.৪ ইনোভেশন টিমের মাসিক সভায় 'মেন্টরিং' বিষয়ে কোন আলোচ্য সূচি/সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় কি না?		হ্যাঁ
		৮.৫ মেন্টরিং কার্যক্রম (মেন্টর ও মেন্টিদের) কিভাবে ফলোআপ করা হচ্ছে?		আলোচনা সভা পরিদর্শনের মাধ্যমে ফলোআপ করা হবে;
১০.	স্বীকৃতি বা প্রনোদনা প্রদান	৯.১ উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান		ন্যূনতম ০৫ টি।
		৯.২ উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ (অগ্রগতি/পরিকল্পনা)		ন্যূনতম ০৩ টি।
		৯.৩ উদ্ভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ (অগ্রগতি/পরিকল্পনা)		ন্যূনতম ০৫ টি।
১১.	ইনোভেশন ফান্ড বরাদ্দ	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত বাজেট		বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে।
		১০.২ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় (%)	১০০%	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে;
১২.	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	১১.১ (উদ্ভাবন বাস্তবায়ন) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তা. দের সাথে যোগাযোগ (অগ্রগতি/পরিকল্পনা)		ন্যূনতম ০১ টি সমঝোতা স্মারক।
১৩.	আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ (অগ্রগতি)		১৪.০৮.২০১৮ তারিখের মধ্যে;
		১৩.২ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ (অগ্রগতি)		০৩ টি সভা;
১৪.	ইনোভেশন-সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	১৪.১ ওয়েবসাইটে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণের অগ্রগতি		৩১.১২.২০১৮ তারিখের মধ্যে;
১৫.	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	১৫.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন (অগ্রগতি/পরিকল্পনা)		১৫.০২.২০১৯ তারিখের মধ্যে; ন্যূনতম ০১ টি সেবা;
১৬.	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	১৬.১ ন্যূনতম ০১ টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন (অগ্রগতি/পরিকল্পনা)		মে/২০১৯ তারিখের মধ্যে; ন্যূনতম ০১ টি সেবা সহজিকরণে অফিস আদেশ জারি;